



Padova, 24/01/2018

Spett.li

Clienti

Circolare 05/2018

**Oggetto: Disposizioni in materia di Tirocini nella Regione Veneto Dgr 1816/2017**

Gent. le Cliente,

con la DGR n. 1816 del 07 novembre 2017 pubblicata sul BUR n. 114 del 24 novembre 2017 la Regione del Veneto adegua le proprie regole sui tirocini formativi alle nuove linee guida scaturite dall'Accordo Stato Regioni e Province autonome del 25 maggio 2017.

Le disposizioni della presente disciplina entrano in vigore **dal 1° gennaio 2018** e si applicano ai tirocini attivati successivamente a tale data. Di seguito i punti salienti della normativa:

**TIROCINANTI**

SOGGETTI	TIPOLOGIA DI TIROCINIO
Neo diplomati e neo laureati	Tirocinio Formativo e di Orientamento
Disoccupati/Inoccupati	Tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo
Studenti che abbiano assolto l'obbligo di istruzione	Tirocini estivi di orientamento

**SOGGETTI OSPITANTI**

Datori di lavoro pubblici e privati, professionisti e piccoli imprenditori, anche senza dipendenti, con sede in Veneto che: siano in regola con la normativa in materia di sicurezza (D.Lgs 81/08) e con la normativa sul collocamento obbligatorio (L.68/99); applichino integralmente i contratti e gli accordi collettivi di lavoro di qualsiasi livello; non siano soggetti a procedure concorsuali salvo deroghe specifiche.

**LIMITI NUMERICI**

N. DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO. E A TEMPO DETERMINATO	N. MAX DI TIROCINANTI PER UNITA' OPERATIVA
Fino a 5 dip.	1
Tra 6 e 20 dip.	2 contemporaneamente
Più di 20 dip.	Fino al 10 % dei dip.

Si precisa che dal computo vengono esclusi in modo specifico gli apprendisti e invece sono computati i lavoratori a tempo determinato purché la data di inizio del contratto sia anteriore alla data di avvio del tirocinio e la scadenza posteriore. Ai limiti sopra individuati la Regione Veneto ha previsto delle deroghe stabilite principalmente in base al numero di tirocinanti ospitati e poi assunti negli ultimi 24 mesi, anche con contratto di apprendistato o con contratto a tempo determinato di almeno 6 mesi. La deroga varia a seconda del numero di dipendenti occupati a tempo indeterminato e al numero di tirocini stabilizzati come qui sotto riepilogato:

N. DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO	% STAGE STABILIZZATI NEGLI ULTIMI 24 MESI	DEROGA
Fino a 5 dip.	75%	+1
Tra 6 e 20 dip.	50%	+1
	100%	+2
Più di 20 dip.	20 %	+1
	50%	+2
	75%	+3
	100%	+4



## STUDIO CONSULENTI DEL LAVORO ASSOCIATI

Mario Cuneo & Giancarlo Gambalunga

Collaborano: CdL Filippo M. Griggio – *Libero Professionista*  
CdL Alberta Romaro – *Libero Professionista*  
CdL Carlotta Busca – *Libero Professionista*

Anna Gambalunga – *Praticante CdL*  
Beatrice Zanetti – *Praticante CdL*

Nour Abbadi  
Marianna Bordin  
Giorgia Volpin

### **DURATA**

La durata minima è di 2 mesi (diminuita a 1 per le attività stagionali) e massima di 6 elevabile da 9 a 24 mesi per i soggetti rientranti in alcune categorie tra cui disabili e persone svantaggiate.

### **ORARIO**

Non potranno essere attivati tirocini la cui previsione di orario sia inferiore al 50% dell'orario previsto per il tempo pieno in riferimento al CCNL applicato in azienda.

### **INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE**

L'indennità di partecipazione minima viene alzata a € 450,00 lordi mensili (prima erano € 400,00 lordi mensili), riducibili a € 350,00 lordi mensili qualora si preveda la corresponsione di buoni pasto o l'erogazione del servizio mensa. L'indennità è erogata per intero nel caso l'orario settimanale previsto svolto sia almeno del 70% dell'orario pieno su base mensile. Nel caso sia previsto, su base mensile, un orario tra il 50% e il 70% dell'orario pieno l'indennità è ridotta al 70%. Le nuove regole inoltre specificano chiaramente che l'indennità di partecipazione dovrà essere erogata mensilmente dal soggetto ospitante. Ai lavoratori percettori di ammortizzatore sociale, in assenza di rapporto di lavoro, è possibile riconoscere un'indennità di tirocinio, pienamente compatibile con i trattamenti erogati dall'INPS non superiore a € 600,00 mensili.

### **ATTESTAZIONE FINALE**

Anche questa Dgr prevede l'obbligo del soggetto ospitante di rilasciare un'attestazione finale del tirocinio in cui siano indicate le attività svolte al fine di formalizzare il percorso formativo svolto.

Per le aziende che si avvalgono del nostro servizio di attivazione stage, attraverso la Fondazione dei Consulenti del Lavoro, si comunica che la nuova procedura di attivazione stage prevede l'obbligo di allegare alla richiesta un CV aggiornato del tirocinante da cui si evincano, oltre alle esperienze lavorative già svolte e al percorso scolastico/formativo, anche le seguenti informazioni (alleghiamo la nuova scheda dati per l'attivazione): n. di telefono, indirizzo email, data di conseguimento del diploma e della laurea se conseguiti, senza tali dati non potremo procedere con l'attivazione.

Lo studio rimane a vostra disposizione per il tramite dei suoi professionisti.

Studio Consulenti del Lavoro Associati.



**STUDIO CONSULENTI DEL LAVORO ASSOCIATI**  
Mario Cuneo & Giancarlo Gambalunga

Collaborano: CdL Filippo M. Griggio – *Libero Professionista*  
CdL Alberta Romaro – *Libero Professionista*  
CdL Carlotta Busca – *Libero Professionista*

Anna Gambalunga – *Praticante CdL*  
Beatrice Zanetti – *Praticante CdL*

Nour Abbadi  
Marianna Bordin  
Giorgia Volpin

<b>DATI AZIENDA</b>	
Ragione sociale	
Sede legale	
Indirizzo sede operativa di svolgimento tirocinio	
Codice fiscale azienda – P. IVA	
CCNL applicato	
Codice ATECO	
PAT INAIL	
E-mail	
Telefono	
PEC	
n. dipendenti a tempo indeterminato	
n. dipendenti a tempo determinato	
n. tirocinanti in corso attivati presso la medesima unità operativa	
di cui numero di tirocini attivati nei confronti di soggetti disabili e svantaggiati	
di cui richieste di attivazione presso la medesima unità operativa già inviate	
<b>DATI LEGALE RAPPRESENTANTE</b>	
Nome e Cognome	
Luogo e data di nascita	
Codice Fiscale	
Ruolo	
E-mail	
<b>DATI TUTOR AZIENDALE</b>	
Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	
Codice fiscale	
Telefono	
E- Mail	
Ruolo del Tutor in azienda	
<b>DATI STAGISTA</b>	
Nome e Cognome	
Codice fiscale	
Luogo e data di nascita	
Residenza	
Domicilio (se diverso dalla residenza)	
Titolo di studio	
Data conseguimento titolo di studio	
Telefono	
E- mail	
<b>PROGETTO FORMATIVO</b>	
Tipologia stage: <input type="checkbox"/> Tirocinio estivo di orientamento	
<input type="checkbox"/> Tirocinio formativo e di orientamento	
<input type="checkbox"/> Tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo	



**STUDIO CONSULENTI DEL LAVORO ASSOCIATI**  
*Mario Cuneo & Giancarlo Gambalunga*

Collaborano: CdL Filippo M. Griggio – *Libero Professionista*  
CdL Alberta Romaro – *Libero Professionista*  
CdL Carlotta Busca – *Libero Professionista*

Anna Gambalunga – *Praticante CdL*  
Beatrice Zanetti – *Praticante CdL*

Nour Abbadi  
Marianna Bordin  
Giorgia Volpin

Durata del tirocinio	
Giorni e orari di svolgimento del tirocinio	
Area funzionale di inserimento del tirocinante	
Attività previste per il tirocinante	
Indennità di partecipazione al tirocinio	

**N.B.:**

**SI RICHIEDE OBBLIGATORIAMENTE IL CURRICULUM VITAE DEL/DELLA STAGISTA**